Grundkurs für SBV (ohne Übernachtung)

Online anmelden:
https://www.lwl-inklusionsamt-arbeit.de/kurse/kursdetails/grundkurs-fuer-sbv-(ohne-uebernachtung)_94

Terminauswahl (GK-SBVo)
15.03.2027 - 17.03.2027
Hotel am Wasserturm, 48163 Münster
Kosten: 244,00 € inkl. MwSt. | Anmeldeschluss: 25.01.2027

10.05.2027 - 12.05.2027
Hotel am Wasserturm, 48163 Münster
Kosten: 244,00 € inkl. MwSt. | Anmeldeschluss: 17.03.2027

Veranstaltungszeiten
1. Tag: 10:00 Uhr bis 17:00 Uhr

2. Tag: 09:30 Uhr bis 17:00 Uhr

3. Tag: 09:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Hinweis zu Ausfallkosten
Bei einer Abmeldung nach Anmeldeschluss (ohne Ersatzteilnehmer:in) können Ausfallkosten fällig werden. Die Höhe richtet sich nach dem Zeitpunkt der Abmeldung sowie den Stornobedingungen des Tagungsortes. Maximal betragen die Ausfallkosten 100 Prozent der Veranstaltungskosten.
Bei Nichterscheinen ohne vorherige Abmeldung werden die vollen Veranstaltungskosten fällig.
Die Abrechnung der Kurs- und Ausfallkosten erfolgt direkt über das Tagungshotel.
Bei kostenfreien Veranstaltungen (z.B. Live-Online-Seminaren) werden keine Ausfallkosten fällig.

Die rechtlichen und organisatorischen Grundlagen zur Durchführung unseres Kursangebotes inklusive der Hinweise zum Datenschutz finden Sie hier:
www.lwl-inklusionsamt-arbeit.de/de/kursangebot/rechtliche-grundlagen-und-organisatorisches

Beschreibung
Das grundlegende "Handwerkszeug" für Ihre Tätigkeit - in Präsenz, aber ohne Übernachtung

Sie lernen, wie Sie sich sinnvoll und effektiv etablieren und organisieren können und welche Rechte und Pflichten Sie auf der Grundlage des aktuellen SGB IX haben. Umfangreiche Kenntnisse werden vermittelt und Hilfemöglichkeiten vorgestellt, um die Arbeitsplätze der schwerbehinderten Kolleginnen und Kollegen langfristig zu sichern, beziehungsweise um neue Arbeitsplätze für schwerbehinderte Menschen zu schaffen.

Grundkurs für SBV (ohne Übernachtung)

Zielgruppe
Schwerbehindertenvertretungen und deren stellvertretende Mitglieder, die neu gewählt wurden beziehungsweise „nachgerückt“ sind.

Inhalte
Der Grundkurs konzentriert sich auf vier Tätigkeitsfelder:

1. „Sich als Schwerbehindertenvertretung etablieren und organisieren“

- Arbeitsmittel
- Inner- und außerbetriebliche Kontakte (Welche Kontakte sind wichtig und wie organisiert man sie?)
- Zusammenarbeit mit anderen innerbetrieblichen Stellen (zum Beispiel mit dem Betriebsrat /Personalrat/Mitarbeitervertretung, Arbeitgeber)
- Organisation von Versammlungen schwerbehinderter Menschen
- Zeitplanung

2. „Den schwerbehinderten Menschen beraten“

- Feststellung und Nachweis der Schwerbehinderteneigenschaft
- Nachteilsausgleiche
- Konsequenzen der Schwerbehinderteneigenschaft im Arbeitsleben

3. „Den Arbeitgeber beraten“

- Abbau von Vorurteilen
- Hilfemöglichkeiten präsentieren

4. „Mitwirken bei Personalentscheidungen“

- Informationen zu den wichtigsten Personalentscheidungen (Einstellung, Veränderung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen)
- Konkretes Handeln

Über uns
Das **LWL-Inklusionsamt Arbeit** fördert die berufliche Eingliederung von schwerbehinderten und gleichgestellten Menschen. Mit unserem Seminarprogramm unterstützen wir Schwerbehindertenvertretungen, Inklusionsbeauftragte, Personalverantwortliche sowie Betriebs- und Personalräte dabei, ihre Handlungskompetenzen zu erweitern. So können sie aktiv dazu beitragen, Arbeitsplätze für Menschen mit Behinderung zu sichern und neue zu schaffen. www.lwl-inklusionsamt-arbeit.de