

Die eigene Zeit- und Arbeitsorganisation effizient gestalten



Online anmelden:

https://www.lwl-inklusionsamt-arbeit.de/kurse/kursdetails/die-eigene-zeit-und-arbeitsorganisation-effizient-gestalten_119

Hinweis zu Ausfallkosten

Bei einer Abmeldung nach Anmeldeschluss (ohne Ersatzteilnehmer:in) können Ausfallkosten fällig werden. Die Höhe richtet sich nach dem Zeitpunkt der Abmeldung sowie den Stornobedingungen des Tagungsortes. Maximal betragen die Ausfallkosten 100 Prozent der Veranstaltungskosten.

Bei Nichterscheinen ohne vorherige Abmeldung werden die vollen Veranstaltungskosten fällig.

Die Abrechnung der Kurs- und Ausfallkosten erfolgt direkt über das Tagungshotel.

Bei kostenfreien Veranstaltungen (z.B. Live-Online-Seminaren) werden keine Ausfallkosten fällig.

Die rechtlichen und organisatorischen Grundlagen zur Durchführung unseres Kursangebotes inklusive der Hinweise zum Datenschutz finden Sie hier:

www.lwl-inklusionsamt-arbeit.de/de/kursangebot/rechtliche-grundlagen-und-organisatorisches

Beschreibung

Sind Sie als SBV freigestellt oder haben Sie lediglich einen begrenzten Zeitanteil zur Erledigung Ihrer Aufgaben als SBV zur Verfügung? Für beide Gruppen – freigestellte und teilfreigestellte – gilt es, die Zeit der Freistellung so effizient wie möglich zu gestalten. Dem effizienten Arbeiten stehen aber oft Verhaltensweisen im Weg, die im Laufe des Arbeitslebens erlernt wurden und viel Zeit kosten. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Arbeitsorganisation verbessern und die Zusammenarbeit mit anderen Gremienvertretern fördern können. Hierzu ist es hilfreich, auch die gefühlsmäßigen Abhängigkeiten zu erkennen und zu lösen. Neue Arbeitsweisen und Einstellungen können erworben und verstetigt werden. Ebenso werden Strategien zum guten Umgang mit Stress vorgestellt.

Zielgruppe

Schwerbehindertenvertretungen und ihre Stellvertretungen, Betriebs- und Personalräte

Inhalte

- Ursachen und Analyse von Zeitproblemen
- Professionelle Zeit- und Arbeitsorganisation
- Selbstmanagement und Aktivierung individueller Stärken
- Persönliche Handlungspläne entwickeln und im Seminar umsetzen
- Austausch der Teilnehmer:innen
- Berücksichtigung der Problematik der Stufenvertretungen

Die eigene Zeit- und Arbeitsorganisation effizient gestalten

Über uns

Das **LWL-Inklusionsamt Arbeit** fördert die berufliche Eingliederung von schwerbehinderten und gleichgestellten Menschen. Mit unserem Seminarprogramm unterstützen wir Schwerbehindertenvertretungen, Inklusionsbeauftragte, Personalverantwortliche sowie Betriebs- und Personalräte dabei, ihre Handlungskompetenzen zu erweitern. So können sie aktiv dazu beitragen, Arbeitsplätze für Menschen mit Behinderung zu sichern und neue zu schaffen. www.lwl-inklusionsamt-arbeit.de