

## Status nach Anlage Vorgang **Erstbedarfsermittlung**

Status	Definition	Funktion	Folgestatus
<b>Bedarfsermittlung</b>	Dieser Status wird automatisch bei Anlage des Vorgangs <b>Erstbedarfsermittlung</b> zugewiesen.	Durchführen der Bedarfsermittlung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedarfsermittlung abgeschlossen (intern)</li> <li>- Maßnahme beendet (intern)</li> <li>- Abbruch (intern)</li> </ul>
<b>Bedarfsermittlung abgeschlossen</b>	Dieser Status schließt sowohl die <b>Bedarfsermittlung</b> als auch die <b>Ziel- und Maßnahmeplanung</b> ab.	<b>finaler Status:</b> Übertragung der Dokumente in die elektronische Akte (Doxis) und Schließen des Vorganges.	- Korrektur/ Sonstiges (intern)
<b>Abbruch</b>	Beendet den Vorgang.	<b>finaler Status:</b> Keine Übertragung der Dokumente in die elektronische Akte (Doxis) und Schließen des Vorganges.	- Korrektur/ Sonstiges (intern)
<b>Korrektur/ Sonstiges</b>	Dieser Status ist auszuwählen, wenn die Notwendigkeit besteht, einen schreibgeschützten/abgeschlossenen Vorgang nochmals für die Bearbeitung zu öffnen.	<b>Öffnung eines bereits schreibgeschützten/abgeschlossenen Vorgangs für die erneute Bearbeitung.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedarfsermittlung abgeschlossen (intern)</li> <li>- Maßnahme beendet (intern)</li> <li>- Abbruch (intern)</li> </ul>

## ⬆ Status nach Anlage Vorgang **Fortschreibung** ⬆

Status	Definition	Funktion	Folgestatus
<b>Bedarfsermittlung</b>	Dieser Status wird automatisch bei Anlage des Vorgangs <b>Fortschreibung</b> zugewiesen.	Durchführen der Bedarfsermittlung	- Bedarfsermittlung abgeschlossen (intern) - Maßnahme beendet (intern) - An LWL übermittelt (extern)
<b>An LWL übermittelt</b>	Externe senden die Fortschreibung an den /die zuständige Teilhabeplaner:in	Die Fortschreibung wird an die Teilhabeplaner:in gesendet und schreibgeschützt.	- Vorgang zur internen Weiterbearbeitung öffnen (intern)
<b>Prüfung der Fortschreibung durch Teilhabeplanung</b>	Dieser Status ist auszuwählen, wenn der Vorgang für die interne Weiterbearbeitung geöffnet werden soll, z.B. nachdem eine Fortschreibung an den LWL übermittelt wurde. <u>Externe Anwender können Vorgänge in diesem Status nicht sehen!</u>	Vorgang wird für die interne Weiterbearbeitung geöffnet.	- Bedarfsermittlung abgeschlossen (intern) - Maßnahme beendet (intern) - Vorgang mit Bearbeitungsrechten für Leistungserbringer freigegeben
<b>Vorgang mit Bearbeitungsrechten für Leistungserbringer freigegeben</b>	Dieser Status ist auszuwählen, wenn die Notwendigkeit besteht, den Vorgang für externe Anwender:innen erneut zugänglich zu machen. Die Auswahl führt zu zusätzlichen Bearbeitungsrechten der externen Anwender:innen.	Abgabe des Vorganges an den Leistungserbringer zur Korrektur oder/und Korrekturmöglichkeit für eigene Eingaben des Leistungserbringers.	- Bedarfsermittlung abgeschlossen (intern) - Maßnahme beendet (intern) - An LWL übermittelt (extern)
<b>Bedarfsermittlung abgeschlossen</b>	Dieser Status schließt sowohl die <b>Bedarfsermittlung</b> als auch die <b>Ziel- und Maßnahmeplanung</b> ab.	<b>finaler Status:</b> Übertragung der Dokumente in die elektronische Akte (Doxis) und Schließen des Vorganges.	- Vorgang zur internen Weiterbearbeitung öffnen (intern)
<b>Abbruch</b>	Beendet den Vorgang.	<b>finaler Status: Keine Übertragung der Dokumente in die elektronische Akte (Doxis) und Schließen des Vorganges.</b>	- Korrektur/ Sonstiges (intern)